МБОУ СОШ № 2 им. А.С.Пушкина

наименование организации

ПРИКАЗ

Об организации питания

от 16.01.2017 — дата приказа

11 — № приказа

В целях организованного питания учащихся СОШ №2 и контроля за работой школьной столовой, а также в связи с Постановление Главы АМСУ Моздокского района РСО-Алания №1-Д от 09.01.2017 года "О внесении изменений в постановление Главы АМС Моздокского района от 16 июня 2015 года №15-Д "О совершенствовании организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Моздокского района"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Обеспечить одноразовым питанием (горячий завтрак) учащихся из малообеспеченных семей из 1-4 классов в количестве 111 человек на 39 рублей 90 копеек на условиях сфинансирования (список прилагается) 19,90 рублей - АМС Моздокского района, 20 рублей - родители.
2. Обеспечить одноразовым питанием (горячий завтрак) учащихсяиз малообеспеченных семей 5-11 классы в количестве 64 человека на 39 р90 коп оплачивает АМС Моздокского района. Список прилагается.
3. Обеспечить одноразовым питанием (горячий завтрак) учащихся, находящихся под опекой в количестве 7 чыеловек оплачивает АМС Моздокского района. Список прилагается.
4. Опеспечить одноразовым питанием уч-ся подготовительного класса в кол-ве 21 человек на условиях родительского финансирования на сумму 39р.90коп.
5.Не допускать случаев использования средств, предназначенных на питание учащихся не по прямому назначению.
6.Создать комиссию по питанию:
Трифанова Марина Александровна- заместитель директора по УВР в начальной школе-ответственная за организацию питания учащихся в начальной школе, Бондареву Татьяну Алексеевну- в старшей школе;
- за организацией выполнения здоровьесберегающей программы
Бибоева Людмила Ивановна- мед. сестра школы - осуществляет контроль за выполнением здоровьесберегающей программы, санитарным состоянием школьной столовой
Баратова Татьяна Алексеевна-зам. директора по АХЧ-осуществляет контроль за выполненим договорных обязательств, проводит и осуществляет передачу оборудования взятого у предпринимателя, путем составления акта приема-передачи.
Заплюсвичка Александра Анатольевна - член Управляющего совета школы, председатель комиссии по безопасным условиям обучения - осуществляет контроль за соблюдением санитарных правил и требований САНПИН.
5. Классным руководителям:
- 1-11 классов контролровать посещение уч-ся столовой согласно графика приема пищи и вести строгий учет посещаемости по табелю.
- в последний день месяца сдавать табель учета посещаемости отвуественному за организацию питания 1-11 Трифановой М.А., 5-11 Бондаревой Т.А.
6. Контрактному Управляющему Горбуновой К.А. своевременно готовить контракты согласно требованиям законодательства
7.Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель: директор (должность) — Молодых В.Н (ФИО (расшифровка подписи)) — подпись

Ответственный(ая): ФИО (расшифровка подписи) — подпись