

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  Молодых В.Н.

Председатель УС  Троянова О.И.

Протокол Педагогического Совета № 13
от 30.08.2019

Протокол № 7 от 28.08.2019

План работы Управляющего совета МБОУ СОШ №2 им.А.С.Пушкина г.Моздока на 2019-2020 учебный год

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

осуществление общественно-государственного управления школой и контроля за воспитательно-образовательной деятельностью школы.

ЗАДАЧИ:

Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса. Продолжить реализацию Программы развития школы.

Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

| Содержание работы | Дата | Ответственные |
|--|----------|--|
| 1. Об утверждении Публичного доклада директора школы Молодых В.Н. 2. Вопросы безопасности. 3. Горячее питание. 4. Согласование планирования режима работы, планов по организации образовательной деятельности. 5. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц. | сентябрь | Молодых В.Н. Баратова Т.А. Бондарева Т.А. Трифанова М.А. Молодых В.Н. Троянова О.И. |
| 1. О введении новых дополнительных образовательных услуг по внеурочной деятельности: - шахматы - успех каждого ребенка - точка роста 2. О корпоративной культуре школьников: внешний вид, форма одежды, этика поведения, нормы внутришкольного распорядка. 3. О платных дополнительных образовательных услугах в школе. 4. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц. | октябрь | Молодых В.Н. Бондарева Т.А. Мысикова Н.А. Шевченко О.А. |
| 1. Об организации профилактической работы школы (интернетзависимость, защита персональных данных, медицинское сопровождение образовательного процесса). 2. Результаты проведения инвентаризации в школе. 3. Контроль за качеством образования за 1 четверть. 4. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц. | ноябрь | Бондарева Т.А. Качаева С.Д. Савицкая Н.А. Галустова С.М. Трифанова М.А. Троянова О.А. |
| 1. О результатах мониторинга знаний учащихся по предметам, результаты внутришкольных и муниципальных олимпиад. 2. О проведении новогодних праздников и зимних каникул. 3. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности | декабрь | Макоева Е.Б. Галустова С.М. Бондарева Т.А. Мысикова Н.А. |

| | | |
|---|---------|---|
| школы на новый 2020 года. 4. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц. | | Троянова О.И. |
| 1. О результатах мониторинга учебно-воспитательного процесса в 1 полугодии 2019-2020 уч.год. 2.0 результатах внедрения ФГОС СОО в школе. 3.Отчёт социально-психологической службы школы о проделанной работе за 1 полугодие 2019-2020 уч.года. 4. О согласовании и введении в действие новых положений о стимулировании работников, форм оценочных листов, должностных инструкций сотрудников по профстандарту. - согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц. | январь | Бондарева Т.А. Галустова С.М. Гаврилова Т.В. Качаева С.Д. Молодых В.Н. Троянова О.И. |
| 1.Разработка и обсуждение изменений и дополнений в нормативной-правовой базе школы. 2.Согласование заказа учебно-методических комплектов. 3.О соблюдении санитарно-гигиенического режима. 4. Подготовка выпускников к ГИА. 5. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц. | февраль | Молодых В.Н. Бигаева Л.А. Галустова С.М. Троянова О.И. |
| 1.Об организации педагогов школы в профессиональных конкурсах. 2.О реализации проектов «Успех каждого ребенка» по направлениям Шахматы, «Робототехника». Проект «Финансовая грамотность» 3. Наполнение школьного сайта. Опрос родительской общественности о деятельности школы. 4. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц. | март | Макоева Е.Б. Никифорова С.Ю. Дементьев В.А. Сидорова Н.П. Иванова О.А. Троянова О.И. |
| 1. Согласование отчета по самообследованию. 2. О мероприятиях по реализации программы комплексная безопасность в школе (отчет) 3. О позитивном отношении всех участников образовательного процесса (в т.ч. родителей) к объективному оцениванию результатов обученности (согласование процедуры и инструментария). 4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе. 5. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц. | апрель | Молодых В.Н. Баратова Т.А. Молодых В.Н. Григорян З.С. Троянова О.И. |
| 1. Обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; -процедуре проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизе. 2.Участие в подготовке ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ. 3. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц. | май | Галустова С.М. Троянова О.И. |
| 1.Подготовка школы к новом учебному году 2.Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения. 3. О приоритетах распределения бюджетных средств по статьям расходов в смете школы на 2020 год. 4.О формировании учебного плана на 2019-2020 учебный год. | июнь | Молодых В.Н. Мысикова Н.А. Молодых В.Н. Мысикова Н.А. |

| | | |
|--|--|--|
| 5. Согласование стимулирующих выплат персоналу школы по итогам учебного года. | | Галу́стова С.М. Трифанова М.А. Троянова О.И. |
| Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы. | | Троянова О.И. совета |