

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. А.С.ПУШКИНА г.МОЗДОК РСО-АЛАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Протокол УС

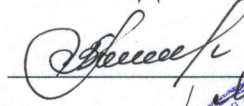
от 04.09.2017 № 7

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

от 30.08.2017 № 12

УТВЕРЖДАЮ



01.09.2017 (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 18901 от 09.09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных взносах и пожертвованиях родителей (законных представителей) обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение добровольных пожертвований имущества и безвозмездного выполнения работ (оказания услуг).

1.3. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том

числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. В работе с благотворителями школа руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

1.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.7. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность Учреждения.

1.8. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы с 2015г., действует бессрочно, до замены новым.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет - родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещей или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2. Цели и задачи

Добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся используются в течение учебного года администрацией МБОУ СОШ № 2 им. А.С.Пушкина на:

- укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения школы;
- создание интерьера и эстетического оформления школы;
- проведение общешкольных внеурочных и внеклассных мероприятий;
- благоустройство школьной территории;
- материальное стимулирование участников образовательного процесса;
- ремонтно-строительные работы;
- неотложные нужды учреждения связанные с образовательным процессом.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

3.4. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.5. Дополнительная поддержка учреждений оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования имущества;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

3.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования;

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования ;

По результатам заседаний Управляющего совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

Руководитель учреждения организует учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4. Контроль соблюдения законности привлечения добровольных взносов

1. Руководитель муниципального образовательного учреждения и председатель Управляющего Совета отчитываются перед родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, не реже одного раза в год.

2. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

5. Ведение учета добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет обособленный отдельный учет всех добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

6.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона об учете.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели поступивших добровольных пожертвований по группам и в целом по учреждению, рассматривается и утверждается Управляющим советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания.

6. Порядок внесения изменений в Положение

1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

2. Предложения об изменении Положения рассматриваются общешкольным родительским комитетом.

3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.